

Принято педагогическим
советом ГДОУ ТО
«Узловский детский сад»
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Утверждаю _____
заведующий ГДОУ ТО
«Узловский детский сад»
Т.В. Миронова
приказ № 38/2 от 01.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГДОУ ТО «УЗЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Учреждения.

1.2. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет, постоянно действующий орган коллегиального управления.

1.3. Педагогический совет действует на основании Устава Учреждения и Положения о педагогическом совете.

1.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В состав педагогического совета также входят руководитель и заместитель руководителя.

1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.7. Настоящее положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим приказом по Учреждению.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования педагогического совета

2.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения.

2.2. Председателем педагогического совета является заведующий.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

2.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета.

2.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; работники других образовательных учреждений;

родители (законные представители) обучающихся; члены Попечительского совета представители общественных организаций.

3. Задачи

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

4. Компетенции педагогического совета

4.1. В компетенцию педагогического совета входит:

- определение общего направления образовательной деятельности Учреждения в соответствии с Уставом, лицензией;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- формирование рабочей группы для разработки образовательных программ дошкольного образования и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- организация методической работы;
- организация изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение кандидатур педагогов на повышение квалификации, вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;
- анализ результатов работы педагогов;
- осуществление контроля над реализацией решений педагогического совета;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Учреждения;

5. Права педагогического совета

5.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Организация работы педагогического совета

7.1. Непосредственное руководство педагогическим советом осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

7.2. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

7.3. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы педагогического совета, но не реже 1 раза в три месяца.

7.4. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Ход заседаний и решения педагогического совета оформляются в виде протоколов и подписываются председателем и секретарем.

8.2. Протоколы заседания педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел постоянно

8.3. По истечении года протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения