**Приложение 2**

**к приказу № 9/1 от 01.03.2023**

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по обеспечению переходного периода внедрения ФОП ДО в ГДОУ ТО «Узловский детский сад»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **1.Организационно-управленческие условия** | | | | | |
| **1** | Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО | январь2023 | Заведующий | Продуктивная деятельность рабочей  группы | Приказ по ГДОУ  о создании рабочей группы по внедрению ФОП ДО  Положение  о рабочей группе |
| **2** | Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО в ГДОУ ТО «Узловский детский сад» | январь 2023 | Заведующий Рабочая группа | Реализованная в полном объеме дорожная карта | Система мероприятий План-график действий Приказ по ГДОУ  об утверждении дорожной карты по реализации  направлений внедрения ФОП ДО |
| **3** | Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО | март 2023 | Заведующий Рабочая группа | Аналитические данные | Аналитическая справка с учетом  направлений внедрения ФОП ДО Выписка из протокола  педсовета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | Внесение изменений в годовой план ГДОУ | март 2023 | Заведующий Рабочая группа | Наличие годового плана с изменениями в  контексте внедрения ФОП ДО | План-график Годовой план работы с  изменениями и дополнениями Приказ по ГДОУ об  утверждении годового плана |
| **5** | Рассмотрение рабочих вопросов  по внедрению ФОП на педсовете и оперативных совещаниях | март-август  2023 | Заведующий | Управленческие  решения | Выписки из  протоколов Локальные акты |
| **6** | Внесение изменений в  нормативные локальные акты, в том числе ОП ДО, программу  развития ГДОУ | март-август  2023 | Заведующий | Управленческие  решения | Аналитические  материалы Локальные акты |
| **7** | Мониторинг внедрения ФОП ДО в  соответствии с мероприятиями плана-графика | март-август  2023 | Заведующий  Рабочая группа | Управленческие  решения | Технологические  карты Аналитические материалы  Локальные акты |
| **8** | Организация отчетности по внедрению ФОП ДО | март-август 2023 | Заведующий | Управленческие решения | Локальные акты Отчеты рабочей  группы |
| **2.Кадровые условия** | | | | | |
| **1** | Повышение квалификации  руководящих и педагогических работников по проблеме внедрения ФОП ДО | апрель-май  2023 | Заведующий  Рабочая группа | Профессиональная  компетентность руководящих и педагогических  работников | Удостоверения  План повышения квалификации Локальные акты |
| **2** | Проведение инструктивно-  методических совещаний, педагогических часов, | март-август  2023 | Рабочая группа | Управленческие  решения | Аналитические  материалы Выписки из |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | проблемных обучающих  семинаров с указанием тематики |  |  |  | протоколов  Локальные акты |
| **3** | Организация, контроль и анализ открытых просмотров  образовательной деятельности | апрель-май 2023 | Рабочая группа | Управленческие решения | Аналитические материалы  Методические рекомендации |
| **4** | Организация участия  педагогических работников в педсовете | март 2023  май 2023  август 2023 | Рабочая группа | Управленческие  решения | Отчетные материалы  Методические рекомендации |
| **5** | Участие коллектива ГДОУ в  конференциях и семинарах по проблеме на разных уровнях  образования | март-август  2023 | Рабочая группа | Управленческие  решения | Перечень мероприятий  Сертификаты |
| **6** | Организация индивидуального консультирования педагогических  работников на основе изучения запросов | март-август 2023 | Старший воспитатель | Управленческие решения | Методические рекомендации  Пакет методических материалов |
| **7** | Формирование творческих групп  по методическим проблемам внедрения ФОП ДО | март-август  2023 | Старший воспитатель | Управленческие  решения | Методические  рекомендации Пакет методических  материалов |
| **3. Материально-технические условия** | | | | | |
| **1** | Обеспечение оснащенности оборудованием в соответствии с  ФГОС ДО, ФОП ДО и  рекомендациями по созданию инфраструктуры ГДОУ | апрель-  август 2023 | Заведующий Рабочая группа | Оснащенность оборудованием с  учетом требований ФОП ДО | Перечень Локальные акты |
| **2** | Обеспечение соответствия материально-технической базы  ГДОУ реализации ФОП ДО действующим санитарным.  Противопожарным нормам и | апрель-  август 2023 | Заведующий Рабочая группа | Материально- технические условия  для реализации ФОП ДО | Перечень Локальные акты |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | нормам труда работников ГДОУ |  |  |  |  |
| **3** | Обеспечение укомплектованности  библиотеки ГДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | апрель-  август 2023 | Заведующий  Рабочая группа | Укомплектованность  библиотеки необходимыми  учебными, справочными пособиями,  художественной литературой | Перечень  Локальные акты |
| **4** | Обеспечение доступа педагогов,  переходящих на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | апрель-  август 2023 | Заведующий  Рабочая группа | Профессиональная  компетентность руководителя и педагогов в  использовании электронных образовательных ресурсов | Отчетные данные |
| **5** | Обеспечения контролируемого  доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | апрель-  август 2023 | Заведующий  Рабочая группа | Возможности  доступа пользователей к банку актуальной информации и обеспечение возможности  дистанционной поддержки участников  образовательных отношений | Локальные акты  Банк полезных ссылок |
| **4. РППС** | | | | | |
| **1** | Мониторинг компонентов РППС в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО | апрель-май 2023 | Заместитель заведующего по УВР | Результаты мониторинга | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Инструментарий |
| **2** | Создание центров развития  ребенка с учетом задач и содержания ФОП ДО | май-август  2023 | Заместитель заведующего по УВР | Наличие центров | Перечень центров  Фотогалерея |
| **3** | Обновление компонентов РППС  необходимыми материалами и художественной литературой | май-август  2023 | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР | Наличие новых  компонентов РППС | Перечень центров  Фотогалерея |
| **3. Информационно-методические условия** | | | | | |
| **1** | Проведение диагностики  готовности к внедрению ФОП ДО | апрель-май  2023 | Заведующий  Рабочая группа  Заместитель заведующего по УВР | Результаты  диагностики | Инструментарий  мониторинга Аналитические материалы |
| **2** | Размещение на официальном  сайте ГДОУ информации о внедрении ФОП ДО | март-август  2023 | Заведующий  Рабочая группа Заместитель заведующего по УВР | Контент | Локальные акты |
| **3** | Обеспечение публичной  отчетности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО | апрель-  август 2023 | Заведующий  Рабочая группа  Заместитель заведующего по УВР | Управленческие  решения | Отчетные материалы  Локальные акты |
| **4** | Обеспечение для педагогических  работников консультативной помощи по вопросам применения  ФОП ДО | апрель-  август 2023 | Заведующий  Рабочая группа Заместитель заведующего по УВР | Контент | Локальные акты |