**Приложение 2**

**к приказу № 9/1 от 01.03.2023**

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по обеспечению переходного периода внедрения ФОП ДО в ГДОУ ТО «Узловский детский сад»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **1.Организационно-управленческие условия** |
| **1** | Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО | январь2023 | Заведующий | Продуктивная деятельность рабочейгруппы | Приказ по ГДОУо создании рабочей группы по внедрению ФОП ДОПоложениео рабочей группе |
| **2** | Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО в ГДОУ ТО «Узловский детский сад» | январь 2023 | Заведующий Рабочая группа | Реализованная в полном объеме дорожная карта | Система мероприятий План-график действий Приказ по ГДОУоб утверждении дорожной карты по реализациинаправлений внедрения ФОП ДО |
| **3** | Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО | март 2023 | Заведующий Рабочая группа | Аналитические данные | Аналитическая справка с учетомнаправлений внедрения ФОП ДО Выписка из протоколапедсовета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | Внесение изменений в годовой план ГДОУ | март 2023 | Заведующий Рабочая группа | Наличие годового плана с изменениями вконтексте внедрения ФОП ДО | План-график Годовой план работы сизменениями и дополнениями Приказ по ГДОУ обутверждении годового плана |
| **5** | Рассмотрение рабочих вопросовпо внедрению ФОП на педсовете и оперативных совещаниях | март-август2023 | Заведующий | Управленческиерешения | Выписки изпротоколов Локальные акты |
| **6** | Внесение изменений внормативные локальные акты, в том числе ОП ДО, программуразвития ГДОУ | март-август2023 | Заведующий | Управленческиерешения | Аналитическиематериалы Локальные акты |
| **7** | Мониторинг внедрения ФОП ДО всоответствии с мероприятиями плана-графика | март-август2023 | ЗаведующийРабочая группа | Управленческиерешения | Технологическиекарты Аналитические материалыЛокальные акты |
| **8** | Организация отчетности по внедрению ФОП ДО | март-август 2023 | Заведующий | Управленческие решения | Локальные акты Отчеты рабочейгруппы |
| **2.Кадровые условия** |
| **1** | Повышение квалификациируководящих и педагогических работников по проблеме внедрения ФОП ДО | апрель-май2023 | ЗаведующийРабочая группа | Профессиональнаякомпетентность руководящих и педагогическихработников | УдостоверенияПлан повышения квалификации Локальные акты |
| **2** | Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, | март-август2023 | Рабочая группа | Управленческиерешения | Аналитическиематериалы Выписки из |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | проблемных обучающихсеминаров с указанием тематики |  |  |  | протоколовЛокальные акты |
| **3** | Организация, контроль и анализ открытых просмотровобразовательной деятельности | апрель-май 2023 | Рабочая группа | Управленческие решения | Аналитические материалыМетодические рекомендации |
| **4** | Организация участияпедагогических работников в педсовете | март 2023май 2023август 2023 | Рабочая группа | Управленческиерешения | Отчетные материалыМетодические рекомендации |
| **5** | Участие коллектива ГДОУ вконференциях и семинарах по проблеме на разных уровняхобразования | март-август2023 | Рабочая группа | Управленческиерешения | Перечень мероприятийСертификаты |
| **6** | Организация индивидуального консультирования педагогическихработников на основе изучения запросов | март-август 2023 | Старший воспитатель | Управленческие решения | Методические рекомендацииПакет методических материалов |
| **7** | Формирование творческих групппо методическим проблемам внедрения ФОП ДО | март-август2023 | Старший воспитатель | Управленческиерешения | Методическиерекомендации Пакет методическихматериалов |
| **3. Материально-технические условия** |
| **1** | Обеспечение оснащенности оборудованием в соответствии сФГОС ДО, ФОП ДО ирекомендациями по созданию инфраструктуры ГДОУ | апрель-август 2023 | Заведующий Рабочая группа | Оснащенность оборудованием сучетом требований ФОП ДО | Перечень Локальные акты |
| **2** | Обеспечение соответствия материально-технической базыГДОУ реализации ФОП ДО действующим санитарным.Противопожарным нормам и | апрель-август 2023 | Заведующий Рабочая группа | Материально- технические условиядля реализации ФОП ДО | Перечень Локальные акты |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | нормам труда работников ГДОУ |  |  |  |  |
| **3** | Обеспечение укомплектованностибиблиотеки ГДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | апрель-август 2023 | ЗаведующийРабочая группа | Укомплектованностьбиблиотеки необходимымиучебными, справочными пособиями,художественной литературой | ПереченьЛокальные акты |
| **4** | Обеспечение доступа педагогов,переходящих на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | апрель-август 2023 | ЗаведующийРабочая группа | Профессиональнаякомпетентность руководителя и педагогов виспользовании электронных образовательных ресурсов | Отчетные данные |
| **5** | Обеспечения контролируемогодоступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | апрель-август 2023 | ЗаведующийРабочая группа | Возможностидоступа пользователей к банку актуальной информации и обеспечение возможностидистанционной поддержки участниковобразовательных отношений | Локальные актыБанк полезных ссылок |
| **4. РППС** |
| **1** | Мониторинг компонентов РППС в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО | апрель-май 2023 | Заместитель заведующего по УВР | Результаты мониторинга | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Инструментарий |
| **2** | Создание центров развитияребенка с учетом задач и содержания ФОП ДО | май-август2023 | Заместитель заведующего по УВР | Наличие центров | Перечень центровФотогалерея |
| **3** | Обновление компонентов РППСнеобходимыми материалами и художественной литературой | май-август2023 | ЗаведующийЗаместитель заведующего по УВР | Наличие новыхкомпонентов РППС | Перечень центровФотогалерея |
| **3. Информационно-методические условия** |
| **1** | Проведение диагностикиготовности к внедрению ФОП ДО | апрель-май2023 | ЗаведующийРабочая группа Заместитель заведующего по УВР | Результатыдиагностики | Инструментариймониторинга Аналитические материалы |
| **2** | Размещение на официальномсайте ГДОУ информации о внедрении ФОП ДО | март-август2023 | ЗаведующийРабочая группа Заместитель заведующего по УВР | Контент | Локальные акты |
| **3** | Обеспечение публичнойотчетности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО | апрель-август 2023 | ЗаведующийРабочая группа Заместитель заведующего по УВР | Управленческиерешения | Отчетные материалыЛокальные акты |
| **4** | Обеспечение для педагогическихработников консультативной помощи по вопросам примененияФОП ДО | апрель-август 2023 | ЗаведующийРабочая группа Заместитель заведующего по УВР | Контент | Локальные акты |